



PORT AUTONOME DE KRIBI

PORT AUTHORITY OF KRIBI

APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL OUVERT N° 005 /AOIO/PAK/CIPM/2026 DU
27 FEV 2026 **POUR L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS D'ASSAINISSEMENT**
AU PORT AUTONOME DE KRIBI EN DEUX (02) LOTS :

LOT 1 : ACQUISITION D'UNE BALAYEUSE DE VOIRIE ;

LOT 2 : ACQUISITION D'UN CAMION HYDROCUREUR.

FINANCEMENT : BUDGET DU PORT AUTONOME DE KRIBI, EXERCICES 2026, 2027 ET 2028

1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le Directeur Général du Port Autonome de Kribi, Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres pour l'acquisition des équipements d'assainissement au Port Autonome de Kribi en deux (02) lots.

2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

La prestation principale du présent Appel d'Offres est la fourniture des équipements d'assainissement répondant aux spécifications techniques. Le fournisseur aura la charge de livrer les véhicules neufs sous peine de rejet.

La livraison sera faite conformément à l'incoterm Delivery Duty Paid (DDP 2022).

Le détail des prestations est précisé dans le Descriptif des Fournitures.

3. DELAI D'EXECUTION ET LIEU DE LIVRAISON

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet du présent appel d'offres est de douze (12) mois.

Le lieu de livraison est le site du Port Autonome de Kribi situé à Mboro suivant l'incoterm Delivery Duty Paid (DDP) 2022.

4. ALLOTISSEMENT

Le présent Appel d'Offres est alloti comme suit :

- Lot 1 : Acquisition d'une balayeuse de voirie ;





- Lot 2 : Acquisition d'un camion hydrocureur.

5. COUT PREVISIONNEL

Le coût prévisionnel de l'ensemble des prestations est de : **six cent trente-quatre millions (634 000 000) FCFA Toutes Taxes Comprises**, réparti comme suit :

- Lot 1 : trois cent trente-quatre millions (334 000 000) FCFA TTC ;
- Lot 2 : trois cents millions (300 000 000) FCFA TTC.

6. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation au présent appel d'offres s'adresse aux entreprises nationales et internationales ayant une expérience avérée dans la livraison de fournitures similaires.

7. FINANCEMENT

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget du Port Autonome de Kribi, exercices 2026, 2027 et 2028 :

Tâche 2203001 « Acquisition des équipements & engins spéciaux »,

Ligne 2203001-241100 « Matériel industriel »

8. MODE DE SOUMISSION

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est le mode hors ligne.

9. CAUTIONNEMENT DE SOUMISSION

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivré par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 16 du DAO dont le montant s'élève à :

- Lot 1 : un million (1 000 000) FCFA ;
- Lot 2 : un million (1 000 000) FCFA.

Le cautionnement de soumission doit être valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une





banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec l'appel d'offres concernée est considérée comme absente.

Est jugé non conforme un cautionnement de soumission :

- Qui ne mentionne pas le nom de toutes les parties du groupement le cas échéant ;
- Dont le montant garanti est inférieur au seuil exigé par le RPAO ;
- Qui comporte une erreur matérielle de nature à remettre en cause les effets de droit attendus.

Le cautionnement de soumission timbré doit être accompagnée d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC).

10. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Division des Marchés du PAK, au rez de chaussée de l'Immeuble R+2, sis à côté de la MEAO, siège du PAK à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, B.P. : 203 Kribi, e-mail : achatdao@pak.cm dès publication du présent avis.

11. ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier peut être obtenu aux heures ouvrables à la Division des Marchés du PAK, au rez-de-chaussée de l'Immeuble R+2, sis à côté de la MEAO à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, BP : 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm ou cipm@pak.cm dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **deux cent mille (200 000) FCFA** dans le **compte spécial CAS-ARMP n°33598860001 94 ouvert à la BICEC**.

La copie dudit reçu sera déposée lors du dépôt des offres à la Division des marchés du PAK.

12. REMISE DES OFFRES

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir en version physique au plus tard le **27 AVR 2026** à **12 heures** précises, heure locale, à l'adresse suivante :





Division des Marchés du PAK, au rez-de-chaussée de l'Immeuble R+2, sis à côté de la MEAO à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, BP : 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm.

En outre, les informations du dossier financier (sous-détails des prix, bordereau des prix unitaires, devis quantitatif et estimatif) seront remises sur une clé USB lors de la séance de dépouillement des plis.

Elle portera la mention suivante :

« **APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL OUVERT N° 005** /AOIO/PAK/CIPM/2026 **DU**
27 FEV 2026 **POUR L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS D'ASSAINISSEMENT**
AU PORT AUTONOME DE KRIBI EN DEUX (02) LOTS.

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

13. RECEVABILITE DES OFFRES

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis ne respectant pas le principe de séparation des dossiers administratifs, techniques et financiers ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission (*étant entendu que le mode de soumission est hors ligne, toutes les offres qui ne seront pas déposées en version physique dans les conditions fixées par le présent avis de consultation seront irrecevables*) ;
- Les plis sans indication de l'identité de l'appel d'offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec l'appel d'offres concernée est considérée comme absente.

Toutefois, une pièce administrative, y compris la caution de soumission, produite ou remise séance tenante lors de la séance d'ouverture des plis est recevable.





14. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des offres se fera en un temps, et aura lieu le **21 AVR 2026** à **13 heures** précises, heure locale par la Commission Interne de Passation des Marchés du Port Autonome de Kribi, dans la salle de réunion de l'immeuble R+2 (Annexe n°1) du PAK, sis à côté de la MEAO à Kribi.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'Appel d'Offres.

En cas de non-conformité d'une pièce du dossier administratif, y compris le cautionnement de soumission, lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. CRITERES D'EVALUATION

A. Critères éliminatoires

1. Nombre d'exemplaires des offres insuffisant (moins de 07 offres)
2. Dans le dossier administratif
 - Absence d'une pièce administrative dans le dossier administratif à l'ouverture des plis ;
 - Défaut de présentation d'une attestation de satisfecit pour les soumissionnaires ayant déjà contracté avec le PAK ;
 - Non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce administrative du dossier administratif jugée non conforme à l'ouverture des plis ;
 - Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou pièce falsifiée.





3. Dans le dossier technique

- Absence de la charte d'intégrité paraphée à toutes les pages, cachetée, datée et signée ;
- Absence de la déclaration d'engagement à la liquidation des frais de dédouanement et à toutes les charges liées au transport ;
- Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales paraphée à toutes les pages, cachetée, datée et signée ;
- Absence du Descriptif des Fournitures (DF) paraphé à toutes les pages, cacheté, daté et signé ;
- Absence du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) paraphé à toutes les pages, cacheté, daté et signé ;
- Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou pièce falsifiée ;
- Absence de prospectus catalogue, dessin ou fiche technique produit par le fabricant ;
- Dans le cas où le soumissionnaire n'est pas fabricant, absence de l'agrément ou de l'autorisation du fournisseur délivré par le fabricant ou absence de l'agrément ou de l'autorisation du fournisseur délivré par un distributeur agréé par le fabricant accompagné de l'agrément dudit distributeur ;
- Dans le cas où le soumissionnaire est lui-même fabricant, absence d'une autorisation ou d'une preuve de mener son activité ;
- Non-conformité à 100% des spécifications techniques majeures des fournitures ;
- Non-conformité à 80% des spécifications techniques mineures des fournitures ;
- Non-validation d'au moins 5 critères essentiels sur les 6.

4. Dans le dossier financier

- Absence d'un prix unitaire quantifié ;
- Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou pièce falsifiée.





B. Critères essentiels

N°	Critères d'évaluation	Résultats
01	Présentation de l'offre	Oui/Non
02	Références du soumissionnaire	Oui/Non
03	Planning et délai de livraison	Oui/Non
04	Capacité financière	Oui/Non
05	Service après-vente	Oui/Non
06	Disponibilité des pièces de rechange	Oui/Non
Résultat		

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

Un candidat peut être attributaire de tous les lots.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'adresse suivante :

Division des Marchés du PAK, au rez-de-chaussée de l'immeuble R+2, sis à côté de la MEAO à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, BP : 203 Kribi, e-mail : achatDAO@pak.cm.





19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir saisir la Cellule de Lutte Anti-corruption du PAK, l'Autorité chargée des Marchés du PAK (Conseil d'Administration), l'ARMP ou le Maître d'Ouvrage.

Kribi, le 27 FEV 2026

LE DIRECTEUR GENERAL DU PORT AUTONOME DE KRIBI

MAITRE D'OUVRAGE

Ampliations :

- PCA/PAK
- DG/ARMP
- PCIPM
- CHRONO
- ARCHIVES
- AFFICHAGE



Patrice Melom



PORT AUTONOME DE KRIBI

PORT AUTHORITY OF KRIBI

INTERNATIONAL OPEN CALL FOR TENDERS No.
005 /AOIO/PAK/CIPM/2026 OF 27 FEB 2026 TO ACQUIRE
SANITATION EQUIPMENT FOR THE PORT AUTHORITY OF KRIBI IN TWO (2)
LOTS:

LOT 1: PURCHASE OF A ROAD SWEEPER;

LOT 2: PURCHASE OF A HYDROCLEANING TRUCK.

Funding: Budget of the Port Authority of Kribi. 2026, 2027 and 2028 Financial Years

1. PURPOSE OF THE CALL FOR TENDERS

The General Manager of the Port Authority of Kribi (PAK), Project Owner, hereby launches an International Open Call for Tenders to acquire sanitation equipment for the Port Authority of Kribi in two (2) lots.

2. NATURE OF SERVICES

The main service covered by this Call for Tenders shall be the supply of sanitation equipment in two (2) lots. This equipment should meet the needs specified in the book of specifications by the Project Owner. The Supplier shall be responsible for supplying brand new vehicles or face rejection. Delivery shall be made in accordance with the Incoterm Delivery Duty Paid (DDP 2022).

Details of supplies and services are specified in the book of specifications.

3. ALLOTMENT

This Call for Tenders shall be allotted in two (2) lots:

LOT 1: Purchase of a road sweeper;

LOT 2: Purchase of a hydrocleaning truck.





4. PROVISIONAL COST

The provisional cost of services covered by this Call for Tenders shall be CFAF six hundred and thirty-four million (634,000,000), all tax inclusive, allotted as follows:

LOT 1: CFAF three hundred and thirty-four million (334,000,000) all tax inclusive;

LOT 2: CFAF three hundred million (300,000,000) all tax inclusive.

5. PROVISIONAL EXECUTION DEADLINE AND PLACE OF EXECUTION

The maximum execution deadline required by the Project Owner to supply PAK with automatic meteorological data collection equipment shall be twelve (12) months.

Place of delivery shall be the site of the Port Authority of Kribi located in Mboro, in accordance with the Incoterm Delivery Duty Paid (DDP) 2022

6. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this Call for Tenders is opened to local and international companies with proven experience in delivering similar services.

7. FUNDING:

The services covered by this Call for Tenders shall be funded by the Budget of the Port Authority of Kribi 2026, 2027 and 2028 Financial Years.

8. SUBMISSION MODE

Bids for this Call for Tenders shall be submitted in situ.

9. BID BOND

Each administrative file must include a bid bond, manually endorsed, issued by a first-rate financial institution or entity authorised by the Minister of Finance to issue public contracts bid bonds (see Document 16 of the Tender File), amounting :

- Lot 1: CFAF one million (1,000,000);
- Lot 2: CFAF one million (1,000,000).

This bond must be valid for up to thirty (30) days beyond the initial validity date of the offers. Bids that shall not comprise a bid bond issued by a first-rate bank or financial





institution authorised by the Minister in charge of Finance to issue public contracts bid bonds, shall be dismissed. A bid bond not related to this Call for Tenders shall be disregarded.

The following bid bonds shall be deemed inadmissible:

- A bid bond that does not carry the names of all the parties of a grouping, where applicable;
- A bid where the guaranteed amount is inferior to the threshold set by the Specific Rules of the Call for Tenders;
- A bid bond carrying a substantial mistake which may hinder its legal value.

The stamped bid bond shall be accompanied with a consignment receipt issued by the Deposits and Consignment Fund (CDEC).

10. CONSULTATION OF THE TENDER FILE

A hard copy of the Tender File can be consulted free of charge during working hours at PAK's Public Contracts Division (**Programming and Contracting Unit, Office 1**), located on the ground floor of PAK's 2-storey building, Kribi, Tel.: (237) 222 46 21 00, Fax: (237) 222 46 21 04, P.O. Box: 203 Kribi, e-mail: achatDAO@pak.cm as from the publication of this Call for Tenders.

11. ACQUISITION OF THE TENDER FILE

The Tender File can be collected during opening hours at PAK's Public Contracts Division (**Programming and Contracting Unit, Office 1**), located on the ground floor of PAK's 2-storey building, next to MEAO Building, Kribi, Tel.: (237) 222 46 21 00, Fax: (237) 222 46 21 04, P.O. Box: 203 Kribi, e-mail: achatDAO@pak.cm as from the publication of this Tender File and upon presentation of a deposit receipt of a non-refundable amount of **CFAF two hundred thousand (200,000)** deposited in CAS-ARMP special account No. 33598860001 94 opened at BICEC.

A copy of the aforementioned receipt shall be deposited during the submission of bids, at PAK's Public Contracts Division.





12. SUBMISSION OF BIDS

Seven (07) hard copies of each bid, one (01) original and six (06) copies marked as such, drafted in French or English, must be submitted no later than 27 AVR 2026 at **12 noon** prompt, local time, at the following address:

PAK's Public Contracts Division, located on the ground floor of PAK's 2-storey building, next to MEAO building, Kribi, Tel.: (237) 222 46 21 00, Fax: (237) 222 46 21 04, P.O. Box: 203 Kribi, e-mail: achatDAO@pak.cm.

Moreover, information in the financial file (sub-details of prices, unit price list, bill of quantities and cost estimate) shall be submitted in a flash drive during the bid opening session.

Each bid shall bear the following mention:

"INTERNATIONAL OPEN CALL FOR TENDERS No. 005/AO10/PAK/CIPM/2026 OF 27 FEV 2026 TO ACQUIRE SANITATION EQUIPMENT FOR THE PORT AUTHORITY OF KRIBI IN TWO (2) LOTS.

"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION".

13. ADMISSIBILITY OF BIDS

Administrative documents, technical and financial files shall be placed in different and separate envelopes, and submitted sealed.

The following bids shall be deemed inadmissible by the Project Owner:

- Bids bearing indications on the bidder's identity;
- Bids submitted after expiry of the submission deadline;
- Bids non-compliant with the principle of separation of administrative, technical and financial files;
- Bids non-compliant with the submission mode (*given that the submission mode is in situ, any bid that shall not be submitted in hard copy, pursuant to the conditions set in this Consultation, shall be deemed inadmissible*);
- Bids bearing no indication on this Call for Tenders;
- Bids non-compliant with the number of copies specified in the Specific Rules of the Call for Tenders or a bid carrying only copies.





Pursuant to the requirements of the Call for Tenders File, any incomplete bid shall be declared inadmissible. Notably, bids carrying no bid bond issued by a first-rate financial institution or entity authorised by the Minister in charge of Finance to issue public contracts bid bonds, or non-compliance with the sample documents of the Call for Tenders File, shall result in the bid's dismissal without any remedy. A bid bond not related to this Call for Tenders shall be disregarded.

However, any administrative document, including a bid bond, provided or submitted during the bid opening session shall be deemed admissible.

14. OPENING OF BIDS

The opening of bids shall take place in one stage, on 21 AVR. 2026 at **1pm** prompt and shall be performed by the Port Authority of Kribi Internal Procurement Committee, in the conference room of PAK's 2-storey building, located next to MEAO building, Kribi

Only a bidder or a duly mandated representative may attend the bid-opening session, even in case of a joint bid.

Under penalty of rejection, other required administrative documents must be original copies or certified as true copies by the issuing institution or an administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Rules of the Call for Tenders. They must have been issued less than three (03) months before the initial bid submission date or following the date this Call for Tenders was signed.

The bid shall be rejected in the event an administrative document, including the bid bond, does not comply with the Specific Rules of the Call for Tenders, even after a 48-hour deadline extension was granted by the Committee.

15. MAIN EVALUATION CRITERIA OF BIDS

A. Eliminary Criteria

- 1) Insufficient number of copies (less than 7 copies)**
- 2) In the administrative offer**
 - Incomplete administrative file in the administrative offer during the bid-opening session;
 - Failure to submit a certificate of satisfaction, for bidders who have already entered into a contract with PAK;
 - Incomplete administrative file of the administrative offer, even after a 48-





hour deadline extension was granted to the bidder to provide a valid administrative document;

- False statement, fraudulent manoeuvre or forged document.

3) Technical File

- No Integrity Charter initialled on each page, stamped, dated and signed;
- No declaration of commitment initialled on each page, stamped, dated and signed, whereby the bidder commits to fulfilling environmental and social clauses;
- No Supply Description (SD) initialled on all pages, stamped, dated and signed;
- No Specific Administrative Specifications (CCAP) initialled on each page, stamped, dated and signed;
- False statement, fraudulent manoeuvre or forged document;
- No catalogue brochure, drawing or technical data sheet produced by the manufacturer;
- If the tenderer is not the manufacturer, absence of the supplier's approval or authorisation issued by the manufacturer or absence of the supplier's approval or authorisation issued by a distributor approved by the manufacturer, accompanied by the said distributor's approval;
- If the tenderer is itself the manufacturer, absence of authorisation or proof to carry out its activity;
- Non-compliance with 100% of the major technical specifications for supplies;
- Non-compliance with 80% of the minor technical specifications for supplies;
- No commitment statement whereby the bidder commits to bearing customs clearance costs and all costs related to transport;
- Non-compliance with 5 out of 6 key criteria.

4) Financial File

- No quantified unit price;
- False statement, fraudulent manoeuvre or forged document;





B- Key Criteria

Key criteria pertaining to the qualification of candidates shall include:

No.	Evaluation Criteria	Results
01	Bid presentation	Yes/No
02	Bidder's references	Yes/No
03	Schedule and delivery deadlines	Yes/No
04	Financial capacity	Yes/No
05	Customer service	Yes/No
06	Availability of spare parts	Yes/No
Result		

16. AWARD

The Project Owner shall award the contract to the bidder with the bid that meets the required technical and financial qualification criteria and **which is deemed the most competitive, including with proposed discounts, if any.**

A bidder may be awarded all the lots.

17. VALIDITY PERIOD OF BIDS

Bidders shall be bound by their tenders for ninety (90) days with effect from the tender submission deadline.

18. ADDITIONAL INFORMATION

Additional information shall be provided at working hours at the following address: PAK's Public Contracts Division, located on the ground floor of PAK's 2-storey building, next to MEAO building, Kribi, Tel.: (237) 222 46 21 00, Fax: (237) 222 46 21 04, P.O. Box: 203 Kribi, e-mail: contact@pak.cm.





19. FIGHT AGAINST CORRUPTION AND MALPRACTICE

To report any practice, fact or act of corruption, kindly contact PAK's Anti-Corruption Unit, PAK's Procurement Authority (Board of Directors), ARMP or the Project Owner

Kribi, **27 FEB 2026**

**THE GENERAL MANAGER OF THE PORT AUTHORITY OF
KRIBI, PROJECT OWNER**

Copy to:

- BC/PAK
- GM/ARMP
- CITB/PAK
- CHRONO
- RECORDS
- BILLBOARD



Patrice Melom